

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Led-tulostaulun hankinta Hervannan vapaa-aikakeskukseen**TRE:1411/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä, puh. 050 342 2812. etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Vili Mäenpää, puh. 041 730 4811, etunimi.sukunimi@tampere.fi, koordinaattori Patrik von Weissenberg, puh. 040 588 3167, etunimi.sukunimi@tampere.fi, liikuntapäällikkö Jari Tolvanen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ledimedia Oy:ltä (y-tunnus 2450248-6) hankitaan Hervannan vapaa-aikakeskukseen 9,43 m2 led-tulostaulu sekä pelikellojärjestelmä heittokelloilla arvonnisäverottomaan kokonaishintaan 22 990 euroa. Hintaan sisältyy tulostaulun ja pelikellon käyttövalmiiksi asentaminen sekä käyttökoulutus.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137382, prr-osalta IO1370_LIINU_2026_3_1.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään liikuntapäällikkö (Jari Tolvanen).

Tämä hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman. Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Liikunnan ja nuorison palveluryhmä tuottaa sisäliikuntapalveluita Hervannan vapaa-aikakeskuksessa. Keskuksen Pietilä-salissa pelataan erilaisia sisäliikuntapelejä ja järjestetään liikunta- ja kulttuuritapahtumia, joissa tarvitaan tulostaulu- ja pelikellojärjestelmää pelien kulun seuraamiseen sekä tapahtumien tiedottamiseen.

Hervannan vapaa-aikakeskuksen perusparannus valmistui joulukuussa 2025. Ennen perusparannusta palloilusalissa oli käytössä tulostaulu, mikä ei enää teknisiltä ominaisuuksiltaan vastannut nykyisiä vaatimuksia, eikä mahdollistanut nykyaikaista ja monipuolista käyttöä.

Perusparannuksen yhteydessä on tarkoituksenmukaista päivittää salin tulostaulujärjestelmä vastaamaan tämän päivän teknisiä ja toiminnallisia tarpeita. Uutta tulostaulua voidaan käyttää sekä pelien tulostauluna ja pelikellona että salin infonäyttönä, jolloin sillä voidaan tiedottaa liikuntavuoroista, tapahtumista sekä liikunnan ja nuorison palveluryhmän palveluista.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 5-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Led-tulostaulusta ja pelikellojärjestelmästä tehtiin vuoden 2026 alussa rajattu pienhankinnan tarjouskilpailu, missä tarjouspyyntö lähetettiin rajoitetusti neljälle (4) alan toimijalle, joilla oli mahdollisuus toimittaa tarvittava led-videotaulu ja pelikellojärjestelmä: Unidors Oy, Ledimedia Oy, Digitekno Oy ja Jidoka Technologies Oy.

Tarjoukset jättivät määräaikaan 1.3.2026 klo 23.59 mennessä seuraavat yritykset:

1. Ledimedia Oy (2450248–6)
2. Digitekno Oy (2196336–7)
3. Jidoka Technologies Oy (2187853–3)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitus selvitykset ja todistukset valituksi esitettävältä tarjoajalta ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

- Hinta 70 %
- Laatu (lisäpisteet) 30 %

Tarjousvertailu toteutettiin tarjouspyynnössä kuvatulla tavalla. Tarjoajien kunkin vertailuperusteen osalta saamat pisteet ja pisteytyksen perustelut ilmenevät hankintapäätöksen liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet olivat: Ledimedia Oy 100 pistettä, Digitekno Oy 80,9 pistettä ja Jidoka Technologies Oy 80,6 pistettä.

Edellä mainitun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Ledimedia Oy (2450248–6). Ledimedia Oy (2450248–6) esitetään valittavaksi toimittajaksi.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan yhteyshenkilöinä toimivat Tampereen kaupungin liikunnan ja nuorison palveluryhmän koordinaattori Patrik von Weissenberg ja suunnittelija Vili Mäenpää.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii liikuntapäällikkö, jota vakanssia hoitaa tällä hetkellä Jari Tolvanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan toimivallan siirtopäätös 19.2.2026 § 25) mukaan liikunta- ja nuorisajohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa johtamansa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Tarjoajat, Jari Tolvanen, Patrik von Weissenberg, Janna-Carla M. Niemi, Vili Mäenpää, Pia Naskali, Satu M. Lähteenmäki, Leila Lahti, Noora Savunen, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, liikuntapalvelut kehittämistiimi, liikuntapalvelut asiakaspalvelu, liikuntapalvelut viestintä, liikuntapalvelut talous

Liitteet:

1 vertailutaulukko.pdf

Allekirjoitus

Liikunta- ja nuorisajohtaja Jukka Etu-Seppälä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 22.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuille www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 18.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan liikunta- ja nuorisajohtajalta ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
18.03.2026

Leila Lahti
Hallintokoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.